

Toruń 17.09.2018r

**Regulamin Rady Rodziców
Szkoła Podstawowa nr 8
Im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Toruniu**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty/ Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. Zmianami;
2. Statut Zespołu Szkół nr 8 w Toruniu;
3. Inne obowiązujące akty prawne

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

W Szkole Podstawowej nr 8 działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do szkoły, współdziałająca z Dyrektorem, z Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.

§2

Rada Rodziców reprezentowana na zewnątrz jest jednoosobowo przez Przewodniczącego lub wyznaczoną przez przewodniczącego osobę, tj. Zastępcę Przewodniczącego lub Skarbnika.

Rozdział II

Skład Rady Rodziców i procedura jej wyborów

§1

W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice uczniów uczących się w Szkole Podstawowej nr 8 wybrani przez głosowanie podczas pierwszego zebrania Rady.

§2

Założenia ogólne przeprowadzania wyborów do Rad Rodziców.

1. Każdego roku szkolnego rodzice uczniów z pośród siebie dokonują wyboru Rady Rodziców do końca września danego roku.
2. Pierwsze zebranie rodziców jest zebraniem wyborczym.
3. Kandydat do Rady Rodziców musi być obecny na grupowym zebraniu wyborczym i wyrazić wolę kandydowania.
4. Głosowanie do Rady Rodziców jest jawne przez głosowanie nad każdą kandydaturą.
5. Zebranie takie otwiera przewodniczący ustępującego Prezydium.
6. Każdy uczestnik zebrania ogólnego ma prawo zgłosić kandydata do Prezydium.
7. Nowo wybrani członkowie Prezydium wywołują ze swojego grona przewodniczącego, dwóch zastępców przewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika.

§3

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
2. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez grupowe zebranie rodziców w głosowaniu tajnym.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków mogą powołani być nowi członkowie

- w przypadku braku uzgodnienia o którym mowa wyżej Dyrektor SP przekazuje sprawę do rozpatrzenia Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Toruniu,

Rozdział IV

Organizacja pracy i zadania poszczególnych członków Rady Rodziców

§1

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje prezydium RR, w którego skład wchodzi: przewodniczący, dwóch zastępców przewodniczącego, sekretarz.
2. Osoby te wybierane są na pierwszym zebraniu członków RR
3. Zabrania prowadzone są przez jednego z członków Prezydium
4. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcję społecznie.

§2

Rada Rodziców powołuje z pośród siebie (lub zatrudnia osobę z zewnątrz) skarbnika, którego zadaniem jest prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej, a przede wszystkim:

1. Przyjmowanie wpływów na rzecz Rady Rodziców,
2. Czuwanie nad zgodnym z planem wydatkowaniem pieniędzy
3. Gromadzenie i sprawdzenie rachunków i dokumentów kasowych

§3

Działalność Finansowo-gospodarczą Rady Rodziców kontroluje Komisja Rewizyjna, w skład której wchodzi przynajmniej dwóch przedstawicieli rodziców wybranych w głosowaniu jawnym.

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności:

- a. Kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości
- b. Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi w formie protokołu
- c. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny

Rozdział V

Zasady działalności finansowo-księgowej

§1

Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i darowizn od osób fizycznych lub prawnych

Zgromadzone środki, RR przeznacza na wspieranie działalności SP.

§2

RR może gromadzić i przechowywać środki na koncie bankowym

§3

Na każdą przyjętą wpłatę do kasy RR z wyłączeniem sum pobranych z konta bankowego, wydaje się pokwitowanie na kwitariuszu Kasa Przyjmie (KP) który prowadzi się przebitkowo z zachowaniem kolejnej numeracji.

§4

Za podstawę dokonania wypłaty służą tylko oryginalne dowody kasowe tj. kwit Kasa Wyda (KW) w zestawieniu z Uchwałami RR, rachunki, faktury, listy płatnicze oraz oświadczenie osoby odpowiedzialnej wynikającej z Uchwały RR

§5

Do ewidencji syntetycznej dochodów i wydatków RR służy uproszczona księga, do której wpisuje się wszystkie operacje finansowe w porządku chronologicznym

Dokumenty stanowiące podstawę w księdze dochodów i wydatków przechowuje się segregatorze w kolejności zapisu.

Sprawozdanie roczne z wykonania Planu Finansowego Komisja Rewizyjna przedstawia na ogólnym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

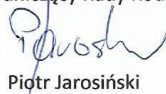
§1

Instrukcja obsługi finansów i dokumentów funduszu świetlicy stanowi załącznik nr 1

§2

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Rodziców, zmieniając tym samym Regulamin przez Radę Rodziców w dniu 07.09.2016r.

Przewodniczący Rady Rodziców



Piotr Jarosiński