



Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Zasady korzystania z Biblioteki Szkolnej

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając je do domu,
 - czytając lub przeglądając na miejscu.
3. Jednorazowo można wypożyczyć pięć książek na okres dwóch tygodni.
4. Książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
5. Czytelnik, który zniszczył lub zgubił książkę musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza pozycję o tej samej wartości.
6. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
7. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest rozliczyć się z biblioteką.
8. Czytelnik ma możliwość wypożyczenia książek na okres ferii zimowych oraz wakacji.

Zasady bezpieczeństwa podczas epidemii wirusa COVID-19

1. Bibliotekarzom zaleca się przebywać w bibliotece w środkach ochrony ust i nosa podczas kontaktu z uczniem.
2. Bibliotekarze i uczniowie są zobowiązani zachować dystans bezpiecznej odległości min. 1,5m.
3. Poleca się uczniom przebywającym na terenie biblioteki zakrywanie ust i nosa.
4. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów u ucznia należy zastosować Procedurę izolacji ucznia umieszczoną w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27/2020 z dnia 18.08.2020r.
5. Na drzwiach wejściowych biblioteki należy umieścić informacje o maksymalnej liczbie osób przebywających w bibliotece z zachowaniem bezpiecznej odległości min. 1,5 m.
6. Przy drzwiach wejściowych zostanie udostępniony płyn do dezynfekcji rąk.



Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

7. Zaleca się ustawienie przesłony ochronnej (np. z pleksi) w punkcie kontaktu ucznia z bibliotekarzem.
8. Bibliotekarze powinni przypilnować, aby uczniowie nie przekraczali wyznaczonych linii bezpieczeństwa.
9. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
10. W bibliotece należy dezynfekować powierzchnie wspólne np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty.
11. Należy wietrzyć pomieszczenia co najmniej raz na godzinę.
12. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
13. Stanowiska komputerowe należy dezynfekować po każdym użyciu.
14. Obowiązuje przynajmniej 2 dniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów bibliotecznych. Kwarantannie podlegają również czasopisma.
15. Przyjęte książki należy umieścić w wyodrębnionej skrzyni, pudle, torbie w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą wzoru i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie materiały biblioteczne należy włączyć do użytkowania.
16. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji materiałów bibliotecznych oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Grzegorz Bonnowski

19.08.2020 r.