



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Stołówka szkolna jest przeznaczona dla wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły
2. Obiady wydawane są w godz. 11²⁵ do 13⁵⁵
3. Obowiązują 3 przerwy obiadowe:
 - 11²⁵ do 11⁴⁵ przerwa dla uczniów kl. I – II
 - 12³⁰ do 12⁵⁰ przerwa dla uczniów kl. III – V
 - 13³⁵ do 13⁵⁵ przerwa dla uczniów kl. VI – VIII

Podział klas na przerwach może ulec zmianie ze względu na ilość uczniów korzystających ze stołówki szkolnej w danym roku.

4. Korzystający ze stołówki przestrzegają porządku, higieny i kultury w miejscu spożywania posiłku.
5. Dyżury w stołówce pełnią wyznaczeni nauczyciele.
6. Wejście ucznia do stołówki w porze obiadowej jest możliwe po okazaniu wykupionej karty obiadowej na dany miesiąc.
7. Uczniowie korzystający z obiadów dbają o czystość osobistą, zwłaszcza rąk, twarzy, włosów i schludny ubiór.
8. Po wejściu do stołówki należy zająć wolne miejsce wskazane przez osoby dyżurujące.
9. Nakrycia stołowe i obiad pobiera się samodzielnie przy stanowisku wydawczym, po spożyciu obiadu naczynia odnosi się we wskazane miejsce.
10. Stołówkę opuszcza się w kulturalny sposób, nie zakłócając porządku i nie przeszkadzając innym osobom spożywającym obiad.
10. Osoby, które nie przestrzegają regulaminu zostają skreślone z listy korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
11. Opłaty za obiady uiszcza się w wyznaczonym na piśmie terminie. Osoby rezygnujące z obiadów w następującym miesiącu, winny to zgłosić do końca miesiąca bieżącego.
12. W wyjątkowych przypadkach np. choroba trwająca minimum 5 dni, możliwy jest odpis obiadu.
Aby uzyskać odpis obiadu należy niezwłocznie zgłosić fakt nieobecności na adres e-mailowy intendent@zs8.eu lub pod numerem telefonu 509 894 451
Po powrocie do szkoły należy w tej sprawie złożyć w sekretariacie podanie do Dyrekcji Szkoły (załącznik nr 1).
13. Jadłospis wywieszany jest codziennie w widocznym miejscu przed stołówką.
14. Za jakość posiłków odpowiadają kucharki.
15. Kontrolę wewnętrzną nad pracą stołówki szkolnej sprawuje Dyrektor Szkoły.
16. Obowiązuje zakaz wydawania obiadów na wynos, oraz zakaz sprzedaży obiadów osobom niebędącym uczniami lub pracownikami szkoły.
17. W stołówce mogą przebywać jedynie uczniowie spożywający obiad oraz pracownicy szkoły.

Toruń, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(numer telefonu)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu

PODANIE

Proszę o zwrot wpłaconej kwoty za niewykorzystane obiady w miesiącu

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Termin nieobecności

Zwrotu proszę dokonać na numer konta

.....

podpis