

Regulamin Rady Szkoły

Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu

1. Niniejszy „Regulamin Rady Szkoły Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu” wprowadza się uchwałą Rady Szkoły z dnia 19 maja 2020 r. na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148 ze zm.) art. 80 i 81 oraz na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu. Jednocześnie z dniem 19 maja 2020 roku traci ważność Regulamin Rady Szkoły uchwalony przez Radę Szkoły 29 listopada 2006 r.
2. Rada Szkoły Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu zwana dalej Radą Szkoły jest społecznym organem mogącym wpływać na organizację, warunki i wyniki pracy Szkoły.
3. Rada Szkoły posiada kompetencje opiniodawcze i wnioskodawcze do wszystkich organów Szkoły. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Szkoły.
5. Do kompetencji Rady należy uchwalenie Statutu Szkoły Podstawowej nr 8.
6. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin Rady Szkoły jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany treści i struktury niniejszego regulaminu należą do kompetencji Rady Szkoły i odbywają się na wniosek jej członków, poparty przez zwykłą większość głosujących, przy obecności co najmniej połowy członków Rady Szkoły. Zmiany wprowadza się w zależności od potrzeb.
7. Rada Szkoły opiniuje:
 - Plan Pracy Szkoły
 - projekt planu finansowego Szkoły;
 - projekty eksperymentów pedagogicznych;
 - dni wolne od zajęć dydaktycznych;
 - inne sprawy istotne dla Szkoły.

8. Projekty dokumentów opracowywane przez organy kierowania Szkołą, których opiniowanie czy zatwierdzanie jest ustawową kompetencją Rady Szkoły (art. 80 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148 ze zm.) powinny być przekazane przewodniczącemu Rady Szkoły z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed ich ostatecznym uchwaleniem. Projekty przekazywane do zaopiniowania lub zatwierdzenia, a także opinie Rady Szkoły wymagają formy pisemnej. Rada Szkoły dla uzyskania pomocy w opiniowaniu projektów może zaprosić na posiedzenie ekspertów spoza swego składu.

9. Radzie Szkoły przysługuje również prawo do opiniowania:

- kandydata na funkcję dyrektora ustalonego przez organ prowadzący szkołę, w sytuacji, gdy do konkursu nikt się nie zgłosi lub nie wyłoniono kandydata;
- kandydatów na stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze;
- wniosków Dyrektorów szkoły w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników.

10. Rada Szkoły z własnej inicjatywy może oceniać sytuację oraz stan szkoły.

11. W celu dokonania opinii i oceny Dyrektor szkoły i jego pracownicy są zobowiązani udostępnić wszystkie niezbędne informacje i dokumenty z wyłączeniem tych, które są chronione tajemnicą służbową.

12. Po dokonaniu oceny Rada Szkoły ma prawo występować z wnioskiem (w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art.109 ust. 1 pkt 2 i 5-7 Prawa oświatowego) do:

- Dyrektora Szkoły;
- Rady Pedagogicznej;
- Organu prowadzącego;
- Wojewódzkiej Rady Oświatowej.

13. Rada Szkoły może występować do Kuratora Oświaty z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny:

- działalności Szkoły;
- Dyrektora Szkoły;

- nauczyciela szkoły.

14. Rada Szkoły jest właściwa do podejmowania decyzji związanych z godłem, hymnem, patronem i sztandarem Szkoły.

15. Rada Szkoły przyjmuje następującą procedurę załatwiania spraw:

- sprawy na forum Rady mogą wnosić uczniowie, nauczyciele i rodzice poprzez członków Rady Szkoły;

- każda wniesiona sprawa musi być przez Radę rozpatrzona i odnotowana w protokole Rady Szkoły;

- sprawy indywidualne rozpatrywane są w oparciu o pisemny wniosek;

- sprawy dotyczące klas rozpatrywane są w oparciu o pisemny wniosek (sporządzony przez samorząd klasowy) opatrzony podpisami wszystkich uczniów popierających wniosek. Wychowawca może w formie pisemnej poprzeć go lub odmówić jego poparcia;

- Rada Szkoły rozpatruje zgłoszoną sprawę na najbliższym posiedzeniu, jeśli wniosek zgłoszony został na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem;

- Rada Szkoły ma prawo podać do publicznej wiadomości treść każdego zgłaszanego wniosku oraz treść odpowiedzi udzielonej przez organy szkoły.

16. Kadencja Rady trwa 3 lata.

- kadencja Rady Szkoły rozpoczyna się w dniu pierwszego zebrania nowo wybranej Rady Szkoły;

- pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Szkoły zwołuje i otwiera jej dotychczasowy Przewodniczący, a jeżeli jest to niemożliwe, zwołuje i otwiera Dyrektor szkoły najpóźniej w ciągu miesiąca od ostatniego dnia wyborów;

- kadencja Rady Szkoły ulega przedterminowemu zakończeniu, jeżeli nastąpi zmniejszenie jej składu poniżej 50% ogólnej liczby członków lub gdy w ciągu 9 miesięcy (nie licząc okresu wakacji) nie odbędzie się ani jedno zebranie Rady Szkoły;

- przedterminowe zakończenie kadencji stwierdza Dyrektor szkoły.

17. Najpóźniej na dwa tygodnie przed upływem czasu kadencji lub po przedterminowym zakończeniu kadencji Rady należy przeprowadzić ponowne wybory do Rady Szkoły, w oparciu o ordynację przyjętą wcześniej przez Radę. Wybory przed upływem czasu kadencji zarządza Rada Szkoły, a wybory przedterminowe zarządza Dyrektor Szkoły.

18. W czasie trwania kadencji zmiany w składzie Rady Szkoły mogą następować poprzez wybory uzupełniające. Kadencja członka Rady wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją całej Rady Szkoły. (Skład Rady Szkoły aktualizowany powinien być w miarę potrzeb pod koniec lub na początku roku szkolnego).

19. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Szkoły przed upływem kadencji następuje wskutek:

- rezygnacji członka Rady Szkoły. Członkowie Rady, na posiedzeniu Rady Szkoły, powiadamiają pisemnie lub ustnie o rezygnacji z pracy w Radzie Szkoły na miesiąc przed planowanym odejściem (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). W tym czasie (tj. I miesiąca) przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Szkoły. Nowo wybrani członkowie Rady Szkoły przejmują obowiązki rezygnujących członków z dniem określonym w rezygnacji. Wygaśnięcie członkostwa w wyniku rezygnacji członka Rady Szkoły następuje z dniem określonym przez składającego rezygnację;
- rozwiązania stosunku pracy ze Szkołą przez przedstawiciela nauczycieli. Wygaśnięcie członkostwa w wyniku rozwiązania stosunku pracy ze Szkołą następuje po okresie ustawowym związanym z rozwiązaniem stosunku pracy.
- ukończenia szkoły lub przeniesienia do innej szkoły wszystkich dzieci przedstawiciela rodziców. Wygaśnięcie członkostwa rodziców uczniów, których wszystkie dzieci ukończyły szkołę, następuje w ostatnim dniu roku szkolnego. Wygaśnięcie członkostwa rodziców uczniów przeniesionych do innej szkoły następuje z dniem przeniesienia;
- nieusprawiedliwionej nieobecności na zebraniach Rady Szkoły. Wygaśnięcie członkostwa z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zebraniach stwierdza Rada Szkoły.

20. Rada Szkoły liczy 12 osób.

21. W skład Rady wchodzi:

- po 2 nauczycieli przedstawicieli każdego poziomu nauczania (1 - 3 szkoły podstawowej i 4 - 8 szkoły podstawowej) wybranych przez Radę Pedagogiczną;
- po 2 rodziców wybranych przez ogół rodziców z każdego poziomu nauczania (1 - 3 szkoły podstawowej i 4 - 8 szkoły podstawowej);
- 4 uczniów - po dwóch uczniów z klas 7 i 8 wybranych przez ogół uczniów.

22. Formę wyboru członków Rady Szkoły określają regulaminy poszczególnych organów w niej reprezentowanych. Przewodniczący tych organów, na wniosek Rady Szkoły, przedkładają na piśmie uzupełnienie składu swoich przedstawicieli w Radzie Szkoły.

23. Do Rady nie mogą wchodzić Dyrektor i Wicedyrektorzy Szkoły.

24. Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Sekretarza Rady. Wraz z wybranym przez Radę członkiem tworzą oni Prezydium Rady:

- kadencja Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady trwa trzy lata;
- Przewodniczący przyjmuje sprawozdanie swego poprzednika i przejmuje jego obowiązki.

25. Do zadań Przewodniczącego Rady Szkoły należy:

- zwoływanie i prowadzenie obrad;
- przeprowadzanie głosowania;
- występowanie w imieniu Rady Szkoły na zewnątrz.

26. Na wniosek jednej z grup (rodziców, nauczycieli) może nastąpić odwołanie Przewodniczącego Rady Szkoły lub innych członków poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.

27. Rada Szkoły może:

- zapraszać na swoje posiedzenie osoby spoza składu Rady;
- powołać ze swego grona komisje specjalistyczne.

28. Rada Szkoły pracuje:

- na posiedzeniach plenarnych;
- na posiedzeniach Prezydium;
- na posiedzeniach komisji
- oraz w innych formach.

29. Posiedzenie Rady Szkoły jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 7 osób.

30. Posiedzenia Rady Szkoły zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek jednej z grup wchodzących w skład Rady lub na wniosek Dyrektora Szkoły. Posiedzenia w normalnym trybie odbywają się zgodnie z planem posiedzeń. Nadzwyczajne zebranie zwołuje Przewodniczący samodzielnie lub na wniosek 1/3 składu Rady Szkoły.

31. Członkowie Rady Szkoły winni być zawiadomieni o posiedzeniu. W zawiadomieniu podaje się porządek posiedzenia.

32. Rada podejmuje uchwały oraz zatwierdza wnioski przy obecności co najmniej siedmiu członków Rady zwykłą większością głosów, przy czym obecna musi być przynajmniej jednej osoby z każdej grupy wchodzącej w skład Rady.

- uchwała Rady Szkoły nie może być sprzeczna ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu, z interesem Szkoły lub z prawem;
- Rada Szkoły podejmuje uchwały i wnioski w głosowaniu jawnym;
- W przypadku wniosku co najmniej 1/3 członków głosowanie może odbywać się tajnie;
- uchwały w sprawach osobowych Dyrektora szkoły i innych nauczycieli zapadają w głosowaniu tajnym.

33. Rada Szkoły ustala plan swojej pracy.

34. Rada Szkoły dokumentuje swą pracę. Dokumentacja obejmuje:

- protokoły z posiedzeń;
- rejestr uchwał i oceny ich wykonania;
- pisma przychodzące i wychodzące.

35. Bieg terminów przewidzianych w niniejszym regulaminie ulega zawieszeniu w okresie ferii letnich i zimowych.